

## ＜プロジェクト起案者向けマニュアル＞ 2016.03.14

【1】『FAAVO 長崎』を利用した資金調達を希望する方は、以下の資料（様式1～5）を『FAAVO 長崎（運営会社：株式会社 connne（コンネ））』まで提出して下さい。

- (1)FAAVO 長崎利用申込書（様式1）
- (2)承諾依頼書兼承諾書（様式2）
- (3)事業計画書（様式3）
- (4)起案者情報（様式4）
- (5)収支予算書（様式5）

【2】FAAVO 長崎利用申込書一式をもとに、FAAVO 長崎スタッフが内容を審査させて頂き、利用の可否を起案者に通知いたします。

【3】利用可の場合は、起案者がプロジェクトシートを作成するとともに、掲載する文章/写真/動画の作成へはっていきます。FAAVO 長崎スタッフが担当となりアドバイスやサポートをしますので、プロジェクトをより魅力的なものへと仕上げていきましょう。

※資金調達期間は、80日までの間で設定してください。

※資金調達の終了日に注意してください。達成資金の入金は、資金調達が終了した月の翌々月5日です。事業の開始日と照らし合わせて設定してください。

※達成日が月最終日の場合（30日・31日）システム処理上、達成日が翌月1日となってしまう、達成月入金が1ヶ月ずれますのでご注意ください。

（例：4月16日が資金調達終了日の場合、目標額に達すると6月5日が入金日です。）

【4】FAAVO サイト上で、FAAVO（運営：株式会社サーチフィールド）への会員登録をします。登録の際には、起案者として、資金を集めることを意識してプロフィール情報を入力してください。ユーザ名も表に出ますので、ふさわしいものにしましょう。

【5】作成頂いたプロジェクトシートをもとに、次に実際の画面への入力作業（サイト作成）をして頂きます。実際のウェブページに近い未公開の状態で作成/確認しながら調整していただきます。

※入力作業「STEP1～6」作成方法は、プロジェクト作成（エントリー）マニュアルをご覧ください。

【6】画面への入力作業が終わりましたら、FAAVO 長崎本部にて内容を確認させて頂いたうえで「公開」となります。公開作業は FAAVO 長崎にて行います。

【7】プロジェクト公開されると、いよいよ資金調達開始です。レポート（FAAVO 長崎上での活動報告）を書いたり、Facebook 等を活用して PR したり、知り合いの方に支援や拡散をお願いしたり、積極的にプロジェクトを PR して、どんどん支援額を伸ばしていきましょう！

※プロジェクトを FAAVO 長崎に掲載すれば、何もなくても資金が集まるというものではありません。つながりのある方、応援して下さる方の協力を得ながら、チームで目標額の達成を目指しましょう！

## 【8】

### ＜資金調達期間終了までに目標額に達した場合＞

資金調達終了月の翌月末に、支援申込のあった金額の 80%が振り込まれます。

（20%は、クレジット決済やシステム手数料などとして差し引かれます）

※支援して下さった方に、レポート機能や Facebook で目標達成のお礼と喜びの気持ちを伝えましょう。

### ＜資金調達期間終了までに目標額に達することができなかった場合＞

残念ですが、資金は一切入ってきません。目標金額に近い支援があったとしても、決済はされず、支援者のカード決済も一切行われません。（FAAVO は、AllorNothing 方式です）

※達成できなかった時も、あなたのプロジェクトを応援し支援して下さった方々へ、感謝の気持ちを伝えることが大切です。支援して下さった方との間にできた繋がりを大切に、次の活動につなげていきましょう。

## 【9】支援していただいた資金をもとに、プロジェクト公開した実際の事業をスタートします。

（資金調達終了後も、レポート等を活用して随時活動状況の報告をしましょう）

## 【10】リターン品（お礼の品）は、プロジェクトに掲載して支援者と約束したものを必ず送りましょう！

※リターン品を送る際には、支援者情報を厳重に管理してください。

また、リターン品を送る以外の目的で使用することは禁止されています。

## 【11】支援者へリターン品の発送が終わったら「FAAVO 長崎」へ活動実績報告書を提出下さい。

(1)活動実績報告書（様式6）